



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Szkole Interpretacji i Rozumienia Muzyki zwanej dalej „Szkołą”.
2. Standardy zostały opracowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach muzycznych, wokalnych, instrumentalnych, zespołowych, warsztatach, próbach, koncertach, wydarzeniach oraz innych aktywnościach organizowanych przez Szkołę.
3. Dobro, bezpieczeństwo, godność i poszanowanie granic małoletnich stanowią nadrzędną wartość w działalności Szkoły.
4. Standardy obowiązują wszystkie osoby działające w imieniu Szkoły, w szczególności właściciela, osoby zarządzające, nauczycieli, instruktorów, pracowników sekretariatu, współpracowników, wolontariuszy, praktykantów oraz osoby pomagające przy organizacji zajęć, koncertów, warsztatów i wydarzeń.
5. Każda osoba współpracująca ze Szkołą zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszymi Standardami i ich przestrzegania.
6. Standardy mają zastosowanie do wszystkich form aktywności Szkoły z udziałem małoletnich, w szczególności do zajęć indywidualnych, grupowych, warsztatów, prób, koncertów, wydarzeń, wyjazdów, zajęć online, konkursów i projektów artystycznych.
7. Szkoła prowadzi działalność edukacyjną, muzyczną i artystyczną w sposób sprzyjający rozwojowi małoletnich oraz chroniący ich przed przemocą, krzywdzeniem, zaniedbaniem i wykorzystywaniem.

§2. Definicje

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:
 - a) **Szkole** — należy przez to rozumieć Szkołę Interpretacji i Rozumienia Muzyki
 - b) **małoletnim** — należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia,
 - c) **uczestniku** — należy przez to rozumieć dziecko lub młodzież biorącą udział w zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - d) **rodzicu/opiekunie** — należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego,
 - e) **personelu** — należy przez to rozumieć wszystkie osoby pracujące lub współpracujące ze Szkołą, niezależnie od podstawy współpracy, w tym właściciela, nauczycieli, instruktorów, pracowników sekretariatu, współpracowników, zleceniobiorców, wolontariuszy, praktykantów i osoby wspierające działania Szkoły,
 - f) **nauczycielu/prowadzącym** — należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zajęcia, próby, warsztaty, konsultacje lub inne aktywności organizowane przez Szkołę,
 - g) **krzywdzeniu** — należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro, godność, bezpieczeństwo, zdrowie fizyczne lub psychiczne małoletniego,
 - h) **przemocy** — należy przez to rozumieć przemoc fizyczną, psychiczną, emocjonalną, seksualną, ekonomiczną, cyberprzemoc, zaniedbanie lub inne formy naruszania praw dziecka,
 - i) **Standardach** — należy przez to rozumieć niniejszy dokument.



§3. Zasady bezpiecznych relacji personel — małoletni

1. Każdy małoletni uczestnik zajęć ma prawo do:
 - a) szacunku i godnego traktowania,
 - b) ochrony przed przemocą i krzywdzeniem,
 - c) bezpiecznych warunków nauki,
 - d) poszanowania prywatności i granic osobistych,
 - e) wyrażania swoich potrzeb, emocji i obaw,
 - f) otrzymania pomocy w sytuacji zagrożenia,
 - g) traktowania bez dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, wygląd, pochodzenie, stan zdrowia, niepełnosprawność, trudności edukacyjne, sytuację rodzinną, wyznanie, poglądy lub inne cechy.
2. Personel Szkoły zobowiązany jest do:
 - a) traktowania małoletnich z szacunkiem, cierpliwością i życzliwością,
 - b) stosowania komunikacji adekwatnej do wieku i możliwości dziecka,
 - c) reagowania na wszelkie przejawy przemocy, poniżania, wykluczania lub zagrożenia,
 - d) dbania o bezpieczną i spokojną atmosferę podczas zajęć i wydarzeń,
 - e) poszanowania granic fizycznych i emocjonalnych małoletnich,
 - f) wspierania rozwoju uczestników bez zawstydzania, wyśmiewania lub presji naruszającej godność dziecka,
 - g) zachowania profesjonalnego charakteru relacji z uczestnikami.
3. Zabrania się wobec małoletnich:
 - a) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej lub seksualnej,
 - b) krzyku, zastraszania, grożenia, poniżania lub wyśmiewania,
 - c) używania obraźliwego, wulgarnego lub upokarzającego języka,
 - d) naruszania godności i nietykalności osobistej,
 - e) faworyzowania uczestników w sposób naruszający dobro innych dzieci,
 - f) izolowania uczestnika bez uzasadnienia,
 - g) ignorowania zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa,
 - h) utrzymywania z małoletnimi relacji prywatnych wykraczających poza relację edukacyjną,
 - i) kontaktowania się z małoletnimi w celach prywatnych, niezwiązanych z zajęciami,
 - j) komentowania wyglądu, ciała, ubioru lub spraw osobistych dziecka w sposób naruszający jego godność.
4. Kontakt fizyczny z uczestnikiem może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy:
 - a) jest konieczny do zapewnienia bezpieczeństwa,
 - b) służy udzieleniu pierwszej pomocy,
 - c) jest niezbędny w ramach prowadzenia zajęć, np. korekty postawy, nauki gry na instrumencie, ustawienia dłoni, oddechu, pracy z ciałem lub emisji głosu,
 - d) odbywa się z poszanowaniem granic uczestnika, jego komfortu i wieku,
 - e) nie ma charakteru naruszającego godność, prywatność ani nietykalność osobistą dziecka.
5. Jeżeli uczestnik wyraża dyskomfort, sprzeciw lub niechęć wobec kontaktu fizycznego, nauczyciel powinien to uszanować, o ile nie zachodzi bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa.



§4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do wzajemnego szacunku, życzliwości i kulturalnego zachowania.
2. Zabrania się uczestnikom:
 - a) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób,
 - b) wyśmiewania, obrażania, poniżania lub wykluczania innych uczestników,
 - c) zastraszania, grożenia lub szantażowania,
 - d) niszczenia cudzych rzeczy, instrumentów, materiałów lub wyposażenia,
 - e) publikowania zdjęć, nagrań lub informacji o innych uczestnikach bez zgody,
 - f) stosowania cyberprzemocy, w tym nękania, obrażania lub ośmieszania w internecie.
3. Personel Szkoły ma obowiązek reagować na konflikty, przemoc lub zachowania naruszające bezpieczeństwo uczestników.
4. W przypadku powtarzających się naruszeń Szkoła może podjąć działania wychowawcze, organizacyjne lub formalne, w tym rozmowę z rodzicem/opiekunem, ograniczenie udziału w zajęciach albo zakończenie udziału uczestnika w zajęciach.

§5. Kontakt z uczestnikami i rodzicami/opiekunami

1. Kontakt personelu Szkoły z małoletnimi odbywa się wyłącznie w sprawach związanych z organizacją i realizacją zajęć.
2. Komunikacja z małoletnimi powinna mieć charakter profesjonalny, kulturalny i adekwatny do wieku uczestnika.
3. W sprawach organizacyjnych podstawowym kanałem kontaktu jest kontakt z rodzicem/opiekunem albo sekretariatem Szkoły.
4. Wszystkie sprawy organizacyjne, płatności, nieobecności, rozliczenia, zmiany terminów, zawieszenie zajęć i rezygnacje obsługiwane są wyłącznie przez sekretariat Szkoły.
5. Nauczyciele nie mają obowiązku udostępniania prywatnych numerów telefonów ani prowadzenia kontaktu poza sekretariatem.
6. Zabrania się prowadzenia z małoletnimi prywatnych rozmów niezwiązanych z zajęciami, zwłaszcza w godzinach nocnych, o treściach intymnych, osobistych lub wykraczających poza relację edukacyjną.
7. Kontakt w mediach społecznościowych z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie poprzez oficjalne profile, grupy, komunikatory lub kanały Szkoły, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zajęć.
8. Personel Szkoły nie powinien zapraszać małoletnich do prywatnych znajomości w mediach społecznościowych ani utrzymywać z nimi prywatnej korespondencji niezwiązanej z zajęciami.
9. W przypadku konieczności kontaktu indywidualnego z małoletnim, w miarę możliwości należy zapewnić transparentność komunikacji, np. poprzez włączenie rodzica/opiekuna do wiadomości albo korzystanie z oficjalnych kanałów Szkoły.



§6. Zajęcia indywidualne i sytuacje jeden na jeden

1. Szkoła może organizować zajęcia indywidualne, konsultacje lub spotkania jeden na jeden z małoletnim, jeżeli wynika to z charakteru nauki muzycznej, wokalne, instrumentalnej lub edukacyjnej.
2. Zajęcia indywidualne powinny odbywać się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i przejrzystość, w szczególności:
 - a) w salach przeznaczonych do zajęć,
 - b) przy wiedzy rodzica/opiekuna,
 - c) zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - d) bez izolowania dziecka w sposób nieuzasadniony,
 - e) przy zachowaniu profesjonalnych granic relacji.
3. Jeżeli jest to możliwe organizacyjnie, drzwi do sali mogą pozostać uchylone albo zajęcia mogą odbywać się w przestrzeni, w której zapewniona jest możliwość kontroli bezpieczeństwa bez naruszania prywatności uczestnika.
4. Niedopuszczalne jest organizowanie prywatnych spotkań z małoletnim poza zajęciami Szkoły, bez wiedzy i zgody rodzica/opiekuna oraz bez uzasadnienia organizacyjnego.
5. Zajęcia indywidualne nie mogą być wykorzystywane do budowania prywatnej relacji z małoletnim wykraczającej poza relację edukacyjną.

§7. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. W Szkole bezwzględnie zabrania się:
 - a) jakiegokolwiek przemocy wobec małoletnich,
 - b) zawstydzania, poniżania, ośmieszania lub upokarzania uczestników,
 - c) stosowania kar cielesnych,
 - d) grożenia, zastraszania lub wymuszania zachowań,
 - e) naruszania nietykalności osobistej dziecka,
 - f) wykorzystywania przewagi fizycznej, psychicznej, organizacyjnej lub emocjonalnej,
 - g) utrzymywania relacji prywatnych wykraczających poza działalność Szkoły,
 - h) publikowania wizerunku dziecka bez wymaganej zgody,
 - i) pozostawiania małoletnich bez nadzoru w sytuacjach wymagających opieki,
 - j) ignorowania zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa,
 - k) komentowania wyglądu, ciała, ubioru lub spraw osobistych dziecka w sposób naruszający jego godność,
 - l) proponowania małoletnim alkoholu, papierosów, substancji psychoaktywnych lub treści nieodpowiednich dla wieku,
 - m) zapraszania małoletnich do prywatnych miejsc, samochodu, mieszkania lub na prywatne spotkania niezwiązane z działalnością Szkoły.
2. Wszystkie działania personelu Szkoły muszą respektować godność, bezpieczeństwo, prywatność i dobro małoletnich.



§8. Zasady korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych

1. Jeżeli Szkoła umożliwia małoletnim korzystanie z internetu, sprzętu komputerowego, telefonu, tabletu lub innych urządzeń, korzystanie to powinno odbywać się w sposób bezpieczny i zgodny z celem zajęć.
2. Małoletni nie powinni mieć dostępu do treści nieodpowiednich dla ich wieku, w szczególności treści przemocowych, pornograficznych, dyskryminacyjnych, promujących autoagresję, uzależnienia lub zachowania niebezpieczne.
3. Personel Szkoły powinien reagować w przypadku zauważenia cyberprzemocy, nagrywania innych osób bez zgody, publikowania wizerunku uczestników bez zgody lub korzystania z urządzeń w sposób zagrażający bezpieczeństwu.
4. Nagrywanie zajęć, prób, warsztatów lub innych uczestników przez małoletnich może odbywać się wyłącznie za zgodą prowadzącego i osób, których nagranie dotyczy, a w przypadku małoletnich — zgodnie z zasadami ochrony wizerunku.

§9. Ochrona wizerunku i danych osobowych

1. Dane osobowe małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
2. Szkoła przetwarza dane osobowe małoletnich wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji zajęć, kontaktu z rodzicami/opiekunami, zapewnienia bezpieczeństwa, prowadzenia dokumentacji oraz realizacji obowiązków prawnych.
3. Publikacja zdjęć, nagrań lub innych materiałów zawierających wizerunek małoletniego możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu odpowiedniej zgody rodzica/opiekuna prawnego, jeżeli zgoda jest wymagana przepisami prawa.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna i może zostać cofnięta w każdym czasie.
5. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość udziału małoletniego w zajęciach.
6. Zabrania się personelowi Szkoły prywatnego publikowania zdjęć lub nagrań małoletnich uczestników bez zgody Szkoły i rodzica/opiekuna prawnego.
7. Materiały promocyjne i informacyjne Szkoły powinny przedstawiać małoletnich w sposób godny, bezpieczny i nienaruszający ich prywatności.

§10. Bezpieczeństwo podczas zajęć i wydarzeń

1. Szkoła podejmuje działania organizacyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich podczas zajęć, warsztatów, prób, koncertów, wydarzeń i innych aktywności.
2. Rodzic lub opiekun ponosi odpowiedzialność za małoletniego przed rozpoczęciem zajęć, po ich zakończeniu oraz w drodze na zajęcia i z zajęć, chyba że odrębne ustalenia lub charakter wydarzenia stanowią inaczej.
3. Małoletni uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, regulaminów miejsca, w którym odbywają się zajęcia, oraz poleceń prowadzących.
4. Szkoła może przerwać udział małoletniego w zajęciach lub odmówić dalszego udziału w danym wydarzeniu w przypadku:
 - a) agresywnego zachowania,
 - b) rażącego naruszenia zasad,
 - c) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innych osób,
 - d) niestosowania się do poleceń prowadzącego,
 - e) zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć.
5. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia małoletniego Szkoła podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w szczególności kontaktuje się z rodzicem/opiekunem, a w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną.



§11. Procedura reagowania na zagrożenia i krzywdzenie małoletnich

1. Każda osoba współpracująca ze Szkołą ma obowiązek niezwłocznie reagować na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
2. Reakcja jest wymagana w szczególności w przypadku podejrzenia:
 - a) przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej lub seksualnej,
 - b) zaniedbania,
 - c) cyberprzemocy,
 - d) naruszenia granic dziecka,
 - e) niepokojących zachowań dorosłych wobec dziecka,
 - f) niepokojących zachowań dziecka wobec siebie lub innych,
 - g) zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.
3. Osoba, która zauważyła niepokojącą sytuację lub otrzymała zgłoszenie, powinna:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) niezwłocznie poinformować osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń w Szkole,
 - c) przekazać informacje w sposób spokojny, rzeczowy i bez oceniania,
 - d) sporządzić notatkę służbową lub przekazać informacje osobie odpowiedzialnej za dokumentowanie zgłoszenia.
4. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń w Szkole jest:

Imię i nazwisko: Sebastian Niemczycki

Funkcja: dyrektor

Telefon: 790 831 510

E-mail: szkola.sirm@gmail.com

5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego Szkoła może podjąć następujące działania:
 - a) rozmowę z małoletnim, z zachowaniem ostrożności i poszanowania jego emocji,
 - b) rozmowę z rodzicem lub opiekunem, jeżeli nie zagraża to dobru dziecka,
 - c) rozmowę z osobą, której dotyczy zgłoszenie,
 - d) czasowe odsunięcie osoby podejrzanej od kontaktu z małoletnimi,
 - e) sporządzenie notatki służbowej,
 - f) objęcie dziecka szczególną uwagą organizacyjną,
 - g) zawiadomienie odpowiednich instytucji, jeżeli wymaga tego sytuacja.
6. W uzasadnionych przypadkach Szkoła zawiadamia odpowiednie instytucje, w szczególności:
 - a) Policję,
 - b) Sąd Rodzinny,
 - c) Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - d) szkołę lub placówkę, do której uczęszcza dziecko, jeżeli jest to zasadne,
 - e) inne właściwe służby lub organy.
7. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie wezwać pomoc, dzwoniąc pod numer alarmowy 112.
8. Każde zgłoszenie traktowane jest poważnie i analizowane indywidualnie.
9. Osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia małoletniego nie może ponosić negatywnych konsekwencji z powodu dokonania zgłoszenia w dobrej wierze.



§12. Dokumentowanie zgłoszeń

1. Szkoła dokumentuje zgłoszenia dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
2. Dokumentacja może obejmować:
 - a) datę i miejsce zdarzenia,
 - b) imię i nazwisko osoby zgłaszającej, jeżeli jest znane,
 - c) dane małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie,
 - d) opis sytuacji,
 - e) podjęte działania,
 - f) osoby poinformowane,
 - g) decyzje i dalsze kroki.
3. Dokumentacja zgłoszeń przechowywana jest w sposób poufny i dostępna wyłącznie dla osób upoważnionych.
4. Dane zawarte w dokumentacji są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§13. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i współpracowników

1. Szkoła podejmuje działania mające na celu dopuszczanie do pracy z małoletnimi osób dających rękojmię bezpiecznego i odpowiedzialnego kontaktu z dziećmi.
2. Przed dopuszczeniem osoby do pracy lub współpracy związanej z kontaktem z małoletnimi Szkoła może wymagać:
 - a) podania danych niezbędnych do identyfikacji osoby,
 - b) przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub doświadczenie,
 - c) złożenia oświadczeń wymaganych przepisami prawa,
 - d) zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Osoby dopuszczone do pracy z małoletnimi powinny zostać zweryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w odpowiednich rejestrach, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów.
4. Każda osoba współpracująca ze Szkołą przed rozpoczęciem działań z udziałem małoletnich powinna potwierdzić zapoznanie się ze Standardami.
5. Szkoła może odmówić współpracy z osobą, której zachowanie, postawa, przeszłość lub brak zgody na wymagane procedury budzą uzasadnione wątpliwości co do bezpieczeństwa małoletnich.

§14. Upowszechnianie Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne dla personelu Szkoły, rodziców/opiekunów oraz uczestników.
2. Dokument może być udostępniany w szczególności:
 - a) w sekretariacie Szkoły,
 - b) w miejscu prowadzenia zajęć,
 - c) na stronie internetowej Szkoły,
 - d) drogą mailową,
 - e) w formie papierowej na życzenie rodzica/opiekuna.
3. Szkoła może przygotować skróconą wersję Standardów przeznaczoną dla małoletnich, napisaną prostym i zrozumiałym językiem.
4. Personel Szkoły powinien znać procedury reagowania na zagrożenia oraz wiedzieć, komu zgłaszać niepokojące sytuacje.



FUNDACJA & PRACOWNIA NIEMCZYCKI | SZKOŁA INTERPRETACJI I ROZUMIENIA MUZYKI

NIP PRACOWNIA & SZKOŁA: 553-255-97-56 | KRS FUNDACJA: 0001240681

FUNDACJA & PRACOWNIA: BIURO@SNIEMCZYCKI.PL | WWW.SNIEMCZYCKI.PL | 784 951 489

SZKOŁA: SZKOŁA.SIRM@GMAIL.COM | WWW.SIRM.PL | 784 951 489

34-325 ŁODYGOWICE, UL. SŁOWIKÓW 2

§15. Monitorowanie i aktualizacja Standardów

1. Szkoła monitoruje stosowanie Standardów i w razie potrzeby dokonuje ich aktualizacji.
2. Aktualizacja Standardów może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa,
 - b) zmiany organizacji pracy Szkoły,
 - c) pojawienia się nowych form zajęć z udziałem małoletnich,
 - d) wystąpienia sytuacji wymagającej doprecyzowania procedur,
 - e) wniosków wynikających z praktyki stosowania Standardów.
3. Za monitorowanie i aktualizację Standardów odpowiada osoba wyznaczona przez Szkołę:

Imię i nazwisko: Sebastian Niemczycki

Funkcja: dyrektor

Telefon/e-mail: 790 831 510 / szkola.sirm@gmail.com

4. Osoby współpracujące ze Szkołą mogą zgłaszać propozycje zmian lub uwagi dotyczące Standardów.

§16. Postanowienia końcowe

1. Standardy obowiązują wszystkie osoby współpracujące ze Szkołą przy działaniach z udziałem małoletnich.
2. Naruszenie Standardów może skutkować podjęciem działań organizacyjnych, dyscyplinujących lub prawnych, w zależności od charakteru naruszenia.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do aktualizacji niniejszego dokumentu zgodnie ze zmianami prawa lub organizacji pracy Szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
5. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 1.07.2026



FUNDACJA & PRACOWNIA NIEMCZYCKI | SZKOŁA INTERPRETACJI I ROZUMIENIA MUZYKI

NIP PRACOWNIA & SZKOŁA: 553-255-97-56 | KRS FUNDACJA: 0001240681

FUNDACJA & PRACOWNIA: BIURO@SNIEMCZYCKI.PL | WWW.SNIEMCZYCKI.PL | 784 951 489

SZKOŁA: SZKOŁA.SIRM@GMAIL.COM | WWW.SIRM.PL | 784 951 489

34-325 ŁODYGOWICE, UL. SŁOWIKÓW 2

ZAŁĄCZNIK NR 1

Oświadczenie osoby współpracującej ze Szkołą

Ja, niżej podpisana/podpisany:

Imię i nazwisko:

Funkcja / forma współpracy:

oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Interpretacji i Rozumienia Muzyki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data:

Podpis:



FUNDACJA & PRACOWNIA NIEMCZYCKI | SZKOŁA INTERPRETACJI I ROZUMIENIA MUZYKI

NIP PRACOWNIA & SZKOŁA: 553-255-97-56 | KRS FUNDACJA: 0001240681

FUNDACJA & PRACOWNIA: BIURO@SNIEMCZYCKI.PL | WWW.SNIEMCZYCKI.PL | 784 951 489

SZKOŁA: SZKOŁA.SIRM@GMAIL.COM | WWW.SIRM.PL | 784 951 489

34-325 ŁODYGOWICE, UL. SŁOWIKÓW 2

ZAŁĄCZNIK NR 2

Notatka dotycząca zgłoszenia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

Data zgłoszenia:

Miejsce zdarzenia:

Osoba zgłaszająca:

Dane małoletniego:

Opis sytuacji:

.....
.....
.....

Podjęte działania:

.....
.....
.....

Osoby poinformowane:

.....

Decyzje / dalsze kroki:

.....
.....

Podpis osoby sporządzającej notatkę:



FUNDACJA & PRACOWNIA NIEMCZYCKI | SZKOŁA INTERPRETACJI I ROZUMIENIA MUZYKI

NIP PRACOWNIA & SZKOŁA: 553-255-97-56 | KRS FUNDACJA: 0001240681

FUNDACJA & PRACOWNIA: BIURO@SNIEMCZYCKI.PL | WWW.SNIEMCZYCKI.PL | 784 951 489

SZKOŁA: SZKOŁA.SIRM@GMAIL.COM | WWW.SIRM.PL | 784 951 489

34-325 ŁODYGOWICE, UL. SŁOWIKÓW 2

ZAŁĄCZNIK NR 3

Standardy Ochrony Małoletnich — wersja skrócona dla dzieci i młodzieży

1. Masz prawo czuć się bezpiecznie podczas zajęć, warsztatów i wydarzeń Szkoły.
2. Nikt nie ma prawa Cię bić, szarpać, wyśmiewać, obrażać, zawstydząć ani straszyć.
3. Nikt nie ma prawa naruszać Twoich granic ani dotykać Cię w sposób, który jest dla Ciebie niekomfortowy.
4. Masz prawo powiedzieć „nie”, jeśli coś jest dla Ciebie nieprzyjemne lub sprawia, że czujesz się źle.
5. Jeśli ktoś Cię krzywdzi, przestraszył, zawstydził albo zrobił coś, co Cię niepokoi — powiedz o tym zaufanej osobie dorosłej.
6. Możesz zgłosić problem prowadzącemu, osobie ze Szkoły, rodzicowi, opiekunowi albo innej dorosłej osobie, której ufasz.
7. Masz prawo do szacunku, prywatności i spokojnej rozmowy.
8. Inni uczestnicy też mają prawo do bezpieczeństwa, dlatego nie wolno nikogo bić, obrażać, wyśmiewać ani wykluczać.
9. Nie wolno nagrywać ani publikować zdjęć lub filmów z innymi osobami bez ich zgody.
10. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia należy natychmiast powiedzieć dorosłemu albo zadzwonić pod numer 112.

Osoba w Szkole, do której możesz zgłosić problem:

Imię i nazwisko: Sebastian Niemczycki / dyrektor

Telefon/e-mail: 790 831 510 / szkola.sirm@gmail.com